Приложение 2.2

к Условиям эквайрингового обслуживания клиентов АО «Россельхозбанк» (торговый эквайринг)

(приказ АО «Россельхозбанк» от 18.07.2024 № 1198-ОД)

(*в редакции приказов АО «Россельхозбанк» от 27.05.2025 № 896-ОД, от 09.06.2025 № 1013-ОД)*

**Заявление об изменении информации в рамках эквайрингового обслуживания Клиента[[1]](#footnote-2)**

**по Договору эквайринга от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

1. **Тип Заявления[[2]](#footnote-3):**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Изменение реквизитов по Договору эквайринга |
|  | Изменение данных Клиента |
|  | Изменение данных торговой точки[[3]](#footnote-4) |
|  | Добавление торговой(-ых) точки (точек) |

1. **Данные Клиента**[[4]](#footnote-5)**:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование Клиента[[5]](#footnote-6) | Полное |  | |
| Сокращенное |  | |
|  | Место государственной регистрации (местонахождение) с индексом |  | | |
|  | Контактный телефон | Код города: | | номер телефона: |
|  | ОРГН/ОГРНИП |  | | |
|  | ИНН или Код иностранной организации (для нерезидента) |  | | |
|  | КПП |  | | |
|  | Доменное имя, указатель страницы сайта в сети "Интернет"; |  | | |
|  | Электронная почта (e-mail)[[6]](#footnote-7) |  | | |
|  | Электронная почта (e-mail) для получения уведомлений о проведении технических работ |  | | |
|  | Периодичность отправки отчетов |  | | |

1. **Данные о руководителе Клиента:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ФИО руководителя |  |
|  | Должность |  |
|  | Паспортные данные  (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии)) |  |

1. **Информация[[7]](#footnote-8) о торговой точке**[[8]](#footnote-9)**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Название торговой точки (указанное на вывеске/место приема платежей) |  |
|  | Адрес местонахождения торговой точки с индексом |  |
|  | Код ОКАТО |  |
|  | Режим работы |  |
|  | Профиль торговой точки  (вид деятельности) |  |
|  | ☐ Просим предоставить оборудование Банка:  ☐ Будем использовать свое оборудование | |
|  | Вид оборудования[[9]](#footnote-10): | ☐ POS-терминал  ☐ Сервис «SoftPOS решение» |
|  | Тип оборудования[[10]](#footnote-11): | ☐ стационарный  ☐ переносной |
|  | Способ подключения[[11]](#footnote-12): | ☐ Интернет  ☐ SIM-карта  ☐ Wi-Fi |
|  | ☐ Просим отключить оборудование: | |
|  | Вид оборудования: | ☐ POS-терминал  ☐ Сервис «SoftPOS решение» |
|  | Тип оборудования[[12]](#footnote-13): | ☐ стационарный  ☐ переносной |
|  | Способ подключения[[13]](#footnote-14): | ☐ Интернет  ☐ SIM-карта  ☐ Wi-Fi |
|  | ФИО ответственного лица |  |
|  | Телефон ответственного лица |  |
|  | Эл. адрес для запросов по финансовым операциям |  |
|  | Эл. адрес для получения отчетности /корреспонденции |  |

1. **Реквизиты для расчетов по Договору эквайринга[[14]](#footnote-15)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Расчетный счет[[15]](#footnote-16) |  |
|  | Наименование Банка |  |
|  | БИК Банка |  |
|  | Кор. счет Банка |  |
|  | **Дополнительные реквизиты для Бюджетного учреждения:** | |
|  | Код ОКТМО |  |
|  | Коды отрасли ОКВЭД |  |
|  | Код отрасли ОКПО |  |
|  | Код бюджетной классификации (КБК) |  |
|  | Лицевой счет |  |

**6. Реквизиты для взимания комиссии по Договору эквайринга[[16]](#footnote-17):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Расчетный счет |  |
|  | Наименование Банка |  |
|  | БИК Банка |  |
|  | Кор. счет Банка» |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ☐ **Я подтверждаю, достоверность и актуальность представленных сведений и обязуюсь при внесении изменений в указанные сведения представить в Банк актуальные сведения в порядке и в сроки, установленные Договором.** | | | | |
| Уполномоченное лицо Клиента: | | | | |
| Наименование должности | Подпись | ФИО *(указывается полностью)* |  | Дата  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. |
| М.П. (при наличии) |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Отметки Банка** |
| Настоящее Заявление, содержащее отметку Банка об изменении реквизитов по Договору эквайринга/ информации о Клиенте и (или) о торговых точках Клиента является документом, подтверждающим факт принятия Банком изменения реквизитов по Договору эквайринга/ информации о Клиенте и (или) о торговых точках Клиента.  ☐ АО «Россельхозбанк» подтверждает факт изменения реквизитов по Договору эквайринга/ информации о Клиенте и(или) о торговых точках Клиента по Договору эквайринга №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.  ☐ АО «Россельхозбанк» принял решение об отказе в принятии на обслуживание новой торговой точки по Договору эквайринга №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.  Дата принятия решения Банком «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Данный раздел заполняется в случае изменения информации по торговой точке/ добавления торговой точки   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Наименование торговой точки (как указано на вывеске) | Адрес торговой точки | Вид деятельности | МСС-код, соответствующий виду деятельности | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
| *(указывается должность , ФИО, подпись уполномоченного лица ВСП)* |

1. Настоящее Заявление должно быть передано в Банк не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дня до даты изменения информации о Клиенте / о торговой точке Клиента. [↑](#footnote-ref-2)
2. При оформлении Заявления на изменение данных Клиента/данных торговой точки проставьте метки «х» в левом столбце таблицы возле полей, подлежащих изменению. [↑](#footnote-ref-3)
3. При изменении вида деятельности торговой точки Клиента, торговая точка с прежним видом деятельности (МСС-кодом) закрывается и регистрируется вновь с новым видом деятельности (МСС-кодом) путем заполнения настоящего Заявления с отметкой в графе «Добавление торговой (-ых) точки (точек). [↑](#footnote-ref-4)
4. При добавлении новой торговой точки/закрытии торговой точки/ изменении данных действующей торговой точки, при условии отсутствия изменений данных о Клиенте, в блоке «Данные Клиента» заполняются поля «Наименование Клиента», «ОГРН/ОГРИП», «ИНН или Код иностранной организации (для нерезидента)», блок «Данные о руководителе Клиента» не заполняется. [↑](#footnote-ref-5)
5. Указывается полное наименование юридического лица в соответствии с Уставом (Учредительными документами)/ФИО ИП и слова «индивидуальный предприниматель»/ФИО лица, занимающегося частной практикой. [↑](#footnote-ref-6)
6. Электронная почта (e-mail) используется для целей регистрации Клиенту сервиса «SoftPOS решение» (в случае выбора Клиентом сервиса «SoftPOS решение» в рамках настоящего Договора эквайринга). [↑](#footnote-ref-7)
7. Изменение информации по названию торговой точки и ее адресу невозможно. При необходимости изменения данных по ранее зарегистрированной торговой точки в части указания адреса или названия торгвой точки, необходимо зарегистрировать новую торгвоую точку, старую торговую точку необходимо закрыть. [↑](#footnote-ref-8)
8. При добавлении новой торговой точки/удалении торговой точки/ изменении данных действующей торговой точки, при условии отсутствия изменений данных о Клиенте, в блоке «Данные Клиента» заполняются поля «Наименование Клиента», «ОГРН/ОГРИП», «ИНН или Код иностранной организации (для нерезидента)», блок «Данные о руководителе Клиента» не заполняется. [↑](#footnote-ref-9)
9. Выбирается вид оборудования для установки в торговой точке POS-терминала и/или сервиса «SoftPOS решение». [↑](#footnote-ref-10)
10. Заполняется для вида оборудования «POS-терминал». [↑](#footnote-ref-11)
11. Заполняется для вида оборудования «POS-терминал». [↑](#footnote-ref-12)
12. Заполняется для вида оборудования «POS-терминал». [↑](#footnote-ref-13)
13. Заполняется для вида оборудования «POS-терминал». [↑](#footnote-ref-14)
14. Если для разных торговых точек используются разные Счета, то для каждой торговой точки заполняются разделы 4 и 5.

    Если для всех торговых точек расчеты ведутся по одному Счету, то для каждой торговой точки заполняется раздел 4, а раздел 5 заполняется один раз. [↑](#footnote-ref-15)
15. Расчетный счет, открытый в АО «Россельхозбанк», используемый для осуществления расчетов по операциям в рамках Договора эквайринга. [↑](#footnote-ref-16)
16. Данный раздел заполняется в случае изменения реквизитов для взимания комиссии по Договору эквайринга и/или направления одной из сторон письменного уведомления о желании расторгнуть Договор эквайринга.

    В случае расторжения Договора эквайринга клиент обязан в течение 180 (ста восьмидесяти) календарных дней с даты предоставления в Банк уведомления о расторжении Договора эквайринга информировать Банк об изменении реквизитов. [↑](#footnote-ref-17)